

7.3. RAPORT DE INSPECȚIE DE VALIDARE A RAPORTULUI PROCESULUI DE AURROEVALUARE



Numele unității de ÎPT	COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU"		
Adresa unității de ÎPT telefon – fax – email	Bulvd. Dacia, nr 34, sector 1, Bucuresti 0212117256		
Perioada acestui raport	de la 1.09.2010	până la	1.09.2011
Numele inspectorului	Florica Popa Brumar Cristina		zi/luna/an
Semnătura inspectorului	Inspectorul care raportează		
Data raportului	14.11.2011	Data vizitei de inspecție	de la 10.11.2011 până la
			zi/luna/an
Numărul total de inspectori	2	Numărul total de arii curriculare	
Numărul total de elevi	1159	Numărul total de programe de învățare	7

Aceasta este o scurtă descriere a tipului și activităților unității ÎPT, a categoriilor de elevi cărora i se adresează și a scopurile și obiectivelor principale avute în vedere de unitatea de ÎPT.

La Colegiul Economic "Virgil Madgearu" sunt cuprinși un număr de 1100 de elevi la următoarele forme de învățământ:

Nivel: liceal

Specializari:

- **tehnician in activitati financiare si comerciale, cf. HG 3; OMEC 4864/01.11.2002**
- **tehnician in turism, cf. HG 3; OMEC 4864/01.11.2002**

Pentru implementarea principiilor de asigurare a calității strategii școlii a avut în vedere implicarea profesorilor titulari cu experiență și cu disponibilitate la implementarea metodelor moderne de predare învățare centrate pe elev.

Managementul se bazează pe experiența conducerii unității școlare. Deasemenea managementul este ghidat de PAS care asigură perspectiva dinamicii școlii până în anul 2013. În urma procesului de monitorizare a PAS 2010 s-a obținut punctajul maxim.

La nivelul unității școlare funcționează **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității**. Aceasta este organul consultativ al Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în domeniul calității fiind alcătuită din 7 persoane. O practicare eficientă a activității de conducere și a lucrului în echipă au dus la o analiză detaliată a cerințelor referitoare la calitate și la o identificare corepunzătoare a dovezilor. Acest furnizor face dovada unei înțelegeri a cerințelor referitoare la calitate. În cadrul comisiei sunt stabilite concret, clar și eficient sarcinile fiecărui membru.

Furnizorul menține o strânsă relație cu comunitatea, participând la proiecte comune, de exemplu acțiuni realizate împreună cu Poliția sectorului 1 privind campaniile antidrog, antifumat, prevenirea apariției violentei în unitățile școlare.

În fiecare comisie metodică este nominalizat ca responsabil cu asigurarea calității sa fie șeful de catedră.

Profesorii fiecărei arii au dovezi legate de desfășurarea proiectului concretizat în portofoliul profesorului.

Responsabilul cu orientarea și consilierea a prezentat dovezi privind orientarea școlara și profesională a absolvenților, adaptarea celor cu nevoi speciale la programul de dobândire a competențelor, crearea unei culturi organizaționale specifice prin activități extrașcolare.

Se constata existenta unor parteneriate la nivel de relatii personale între furnizorul de EFP și agenții economici.

A fost identificate următoarele priorități:

- **Introducerea sistemelor de asigurare a calității în învățământ;**
- **Formarea și perfecționarea continuă a resursei umane;**
- **Consiliere pentru alegerea avizată a traseului de formare profesională și dezvoltarea personalității**

- **Îmbunătățirea comunicării interne și externe**
- **Dezvoltarea activităților de parteneriat cu agenți economici și unități școlare din municipiul București: Colegiul Tehnic Construcții Cai ferate, Liceul Teoretic „Alexandru Vlahuța”, Școala Generală nr. 45, Casa Corpului Didactic a Municipiului București, etc.**
- **Atragerea de noi surse extrabugetare**
- **Modernizarea bazei materiale în concordanță cu cerințele desfășurării unui proces instructiv-educativ eficient**
- **Tranziția de la școală la locul de muncă prin firma de exercițiu și practica elevilor la diverși agenți economici**

Obiectivele principale:

- **Îmbunătățirea pregătirii profesionale a elevilor și creșterea performanțelor individuale ale acestora**
- **Dezvoltarea unor programe moderne de formare continuă pentru dezvoltarea resurselor umane**
- **Corelarea ofertei școlare cu cererea existentă pe piața muncii prin includerea calificărilor identificate ca prioritate la nivel local și regional, prin adaptarea continuă a ofertei de formare inițială în funcție de solicitările de pe piața muncii, dar și ale beneficiarilor direcți ai educației**
- **Creșterea adaptabilității școlare, medierea succesului și integrarea profesională a elevilor, indiferent de nevoile lor**
- **Îmbunătățirea dotării didactico-materiale a școlii și creșterea cantității resurselor extrabugetare;**
- **Dezvoltarea de parteneriate sociale active de formare profesională pe bază de colaborare pentru toate calificările din oferta educațională a școlii, prin crearea unor parteneriate eficiente între furnizorul de EFP și agenți economici în vederea creșterii calității pregătirii profesionale a absolvenților și a gradului de absorbție a acestora pe piața muncii**
- **Creșterea calității activității școlii prin asigurarea accesului personalului didactic și nedidactic la programe de formare continuă, prin perfecționarea pregătirii de specialitate a cadrelor didactice prin organizarea de seminarii de către specialiști din firme de prestigiu sau din UE**
- **Dezvoltarea cabinetului de consiliere profesională a tinerilor, eficientizarea și dezvoltarea activităților de orientare și consiliere profesională în școală.**
- **Implicarea școlii în formarea adulților – derularea programului de formare a adulților**
- **Formarea continuă a cadrelor didactice din școală pentru pregătirea elevilor în concordanță cu abilitățile și competențele cerute pe piața muncii**
- **Orientarea învățământului profesional și tehnic pe formarea de competențe pentru locuri de muncă prezente și viitoare, cu adaptarea CDI-ului la o economie în permanentă evoluție**
- **Aplicarea pe scară mai largă a metodelor de învățare activă centrate pe elev în vederea îmbunătățirii performanței școlare**
- **Utilizarea materialelor didactice pentru învățarea individuală**
- **Popularizarea imaginii școlii prin activitățile întreprinse, prin mijloace mass media, prin vizite în școală ale elevilor din alte unități de învățământ .**

Această secțiune evidențiază principiile puncte tari și puncte slabe în ceea ce privește activitatea generală a unității de ÎPT. Dacă unitatea de ÎPT este considerat inadecvat, această secțiune va cuprinde o precizare în acest sens.

Puncte tari

Managerii sunt implicați și sprijină activ implementarea și dezvoltarea unui SMC la nivelul unității școlare și asigurarea calității tuturor serviciilor furnizate de școală;

Organul consultativ al Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație în domeniul calității este Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;

Politica managementului școlii este de a promova dezvoltarea profesională a resursei umane în concordanță cu nevoile de dezvoltare ale organizației, astfel:

Politica de dezvoltare profesională a personalului cuprinde prevederi adecvate referitoare la inițierea membrilor nou veniți și la dezvoltarea continuă a personalului, iar colegii experimentați se preocupă de dezvoltarea lor personală și profesională și îi îndrumă pe noii profesori;

La nivelul școlii în cadrele au fost organizate activități care au vizat învățarea centrată pe elev, auditul calității

Au fost semnate acorduri de parteneriat pentru a permite dezvoltare profesională a cadrelor didactice, promovarea aspectelor pozitive ale activității acestora.

Managerii școlii monitorizează permanent gradul de atingere a obiectivelor propuse, îmbunătățind continuu instrumentele; Asigură un management financiar eficient;

Climatul pozitiv care există la nivelul școlii este de natură să favorizeze comunicarea; Comunicare eficientă în cadrul organizației determină relații de lucru eficiente cu elevii, cu ceilalți profesori, cu alți membri ai personalului; Managementul școlii demonstrează implicarea activă în ceea ce privește dezvoltarea și calitatea programelor de învățare, acționează cu eficacitate în ridicarea nivelului rezultatelor obținute și în promovarea egalității șanselor tuturor elevilor la programele de învățare.

S-a demonstrat eficiența metodei de învățare centrată pe elev, în toate etapele

Puncte slabe

Cunoașterea de către elevi a procedurilor de soluționare a contestațiilor și reclamațiilor

Formarea unui număr mai mare de cadre didactice pentru aplicarea învățării centrate pe elev

Realizarea unui sistem de colectare a informațiilor conform procedurilor stabilite

Utilizarea mai multor metode alternative de evaluare, în raport cu nevoile elevilor

ei: proiectarea activitatilor, operationalizarea obiectivelor pe parcursul lectiilor, realizarea concordanței între obiective, conținuturi, strategii didactice, resurse și evaluare, orientate spre învățarea autonomă a elevilor, răspunzând nevoilor lor diferite.

Există o bună comunicare între managerii școlii și Consiliul elevilor.

Aproape toți membrii personalului sunt implicați în implementarea asigurării calității. Recomandarile privind îmbunătățirea calității sunt puse în practică și sunt monitorizate din punct de vedere al eficacității lor, așa cum a fost prevăzut în Planurile manageriale.

Activitățile sunt analizate în mod regulat (analiza SWOT pe catedre, rapoartele de autoevaluare la nivelul fiecărei catedre).

Managementul s-a implicat în mod activ în procesul de autoevaluare; procesul de autoevaluare este efectuat și în anul școlar 2008-2009 împreună cu întreg personalul competent și ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii interesați intern;

Liceul are încheiate parteneriate cu: parteneri economici, ONG-uri, cu institute de învățământ superior, cu comunitatea locală.

Mapa fiecărei arii curriculare conține:

- Planul managerial,
- componenta catedrei și responsabilitățile în cadrul catedrei,
- planificările anuale și calendaristice,
- testele de evaluare inițială, de evaluare predictivă,
- analiza SWOT,
- analiza rezultatelor obținute de elevi la simularea examenului de bacalaureat și măsurile întreprinse în vederea ameliorării acestor rezultate,
- procese verbale ale întâlnirilor,
- referate,
- statistici referitoare la olimpiade, concursuri școlare și examene, strategii pentru favorizarea succesului școlar.

Este de menționat faptul că toate ariile curriculare au prevăzut acțiuni de îmbunătățire a calității învățării, aplicând metodele didactice moderne specifice învățării centrate pe elev.

Performanța este analizată pe baza indicatorilor interni și externi, a țintelor stabilite, ducând la stabilirea unor măsuri de îmbunătățire.

Rezultatele la concursuri și examene sunt bune, iar statisticile privind destinația absolvenților demonstrează o îmbunătățire de la an la an.

Aprecieri generale

Furnizorul de EFP a formulat o viziune și o misiune educațională adecvată, managerii fiind implicați activ în implementarea și dezvoltarea SMC la nivelul unității școlare și asigurarea calității tuturor serviciilor furnizate de școală. În școala s-a creat CEAC, unde se desfășoară toate activitățile pentru implementarea unui sistem de asigurare a calității.

Comunicarea este eficientă la nivelul întregii organizații și există exemple de bună practică. Implicarea elevilor este mare; la acest furnizor de EFP, elevii sunt în centrul tuturor activităților.

Consiliul elevilor își face simțită prezența în școală. Reprezentantul Consiliului elevilor face parte din CEAC

Elevii manifestă în mod evident o atitudine pozitivă, entuziasă față de activitatea oferită de furnizorul de EFP. Elevii sunt pe deplin conștienți de faptul că ei se află în centrul tuturor activităților întreprinse de această instituție de învățământ și de faptul că munca în echipă și responsabilitățile ce le revin conduc la îmbunătățirea calității.

Atat conducerea, cât și cadrele didactice și elevii afirmă faptul că munca în echipă, firmele de exercițiu, calitatea cadrelor didactice și comunicarea sunt punctele tari ale acestui furnizor de EFP. Activitățile de îmbunătățire a calității sunt implementate în timpul lecțiilor și la nivelul întregii organizații.

Profesorii au arătat că metodele de învățare centrată pe elev au îmbunătățit relația profesor-elev; aceștia au atitudine mai deschisă, sunt mai încrezători și au mai mult curaj să se exprime. Sunt implicați în activitățile de evaluare și autoevaluare, lucru certificat de rezultatele diferitelor chestionare aplicate.

La nivelul unității școlare au fost întreprinse o serie de măsuri în vederea dezvoltării sistemului de management al calității/ asigurarea calității programelor de învățare și promovarea îmbunătățirii continue

- Școala are încadrați profesori bine pregătiți și preocupați permanent de formarea continuă;
 - Un procent mare de cadre didactice au vechime în școală, sunt loiale și bine intenționate. Nu există o fluctuație permanentă a acestora, ca în învățământul de stat. Acest lucru este benefic pentru elevi dar și pentru colectivul școlii. Profesorii implicați în diferite activități desfășurate în școală, sau care fac parte din comisiile de lucru, nu trebuie schimbati în fiecare an, pierzându-se astfel timp cu instruirea și adaptarea lor;
 - Politică școlii este de promovare a cadrelor didactice tinere fără să respinga însă specialiștii de mare valoare aflați după vârsta pensionării;
 - Profesorii dirigenți sunt pregătiți prin intermediul cursurilor oferite de CCD și au posibilitatea consilierii lor de către psihologul școlii; este foarte importantă această soluție, definiția fiind contactul dirigenților cu părinții.
 - Spațiile de învățământ sunt folosite eficient pentru desfășurarea cursurilor, instruirea practică prin laboratorul tehnologic, desfășurarea activităților extracurriculare: cercuri, dezbateri, întâlniri cu personalități, activități recreative, activități sportive, realizarea și tehnoredactarea lucrărilor pentru susținerea examenelor, pregătirea în laboratoarele de informatică a elevilor, pregătirea și desfășurarea examenelor, pregătirea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor, întâlniri și lectorate cu părinții și elevii.
 - În fiecare an 25% din venituri sunt investite în dezvoltarea și modernizarea bazei materiale, conform legii.
 - În fiecare an se alocă o sumă din buget pentru publicitate (anunțuri în mass-media, pliante, afișe, participarea la targuri și expoziții).
 - Toți elevii care au participat la examenele de certificare a competențelor lingvistice, digitale și limba străină au obținut rezultate pe măsura pregătirii din timpul anilor de școală
 - Pentru pregătirea examenului de bacalaureat, profesorii au susținut ore de pregătire suplimentară și au organizat simulări ale examenului de bacalaureat. Rezultatele nemulțumitoare obținute la simulări au fost analizate atât cu elevii, cât și cu părinții acestora. Au fost luate măsuri care s-au dovedit eficiente, astfel încât rezultatele la examenul de bacalaureat au fost cu mult mai bune.
 - Examenul de certificare a competențelor au fost pregătite pe tot parcursul anului școlar, cu precădere în semestrul al II-lea.
- La examenul de certificare a competențelor profesionale se prezintă 100% din absolvenți, coeficientul de promovabilitate fiind tot de 100%.

<p>Unitatea de ÎPT este corespunzătoare / necorespunzătoare <i>Vă rugăm ștergeți ce nu corespunde.</i></p>	<p>Declarație: Conducerea se obligă să îmbunătățească permanent calitatea pregătirii profesionale a elevilor pentru a satisface astfel cerințele pieței forței de muncă în ceea ce privește nivelul de pregătire al absolvenților.</p>
---	---

Este un rezumat al aprecierii generale formulate în legătură cu fiecare arie curriculară. Secțiunea cuprinde de asemenea comentarii privind conducerea și managementul, includerea educațională și socială și serviciile de orientare și sprijin.

Aria de cuprindere a ofertei

Limba și comunicare Limba și literatura română, limba engleză, limba franceză

Matematica și științe Matematica, fizica, chimie, biologie

Om și societate: Istorie, geografie, religie, economie

Arte: Educație fizică și sport

Tehnologii: Discipline din domeniul economic și TIC

Consiliere și orientare

Limba și comunicare Limba și literatura română, limba engleză, limba franceză

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - Cadre didactice bine pregătite, interesate de perfecționarea continuă de specialitate; - Participarea la activitățile metodice organizate la nivelul catedrei, sector și municipiului; - Interasistente în cadrul catedrei și asistente pentru susținerea unor grade didactice cu rolul eficientizării și modernizării metodelor de predare; - Stimularea valorilor, a talentelor, a creativității; - Coordonarea permanentă a lecturilor elevilor, ca o condiție obligatorie a performanței școlare; - Existența performențelor – participant la olimpiade, concursuri, alte manifestări artistice; - Existența unei biblioteci cu un fond de carte în concordanță cu programa școlară și a unei bibliografii critice corespunzătoare scriitorilor studiați 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea insuficientă a unui material didactic modern și a cabinetului AEL; - Tratară nediferențiată a elevilor; - Insuficiența motivare a elevilor pentru parcurgerea integrală a lecturilor obligatorii din programa școlară; - Notarea nu s-a făcut întotdeauna ritmic și pe itemi bine definiți; - Absența continuității încadrării profesorilor la clasă, generată de mișcarea personalului didactic sau a unor întreruperi datorate intrării în concediul legal de studii.

Matematica și științe Matematica, fizica, chimie, biologie

Puncte tari

Rezultate deosebite la olimpiada de matematica faza pe municipiu (majoritatea premiilor luate de elevii nostri) si faza pe tara

Munca in echipa la proiectarea activitatii didactice, elaborarea testelor predictive si a testelor de evaluare pentru pregatirea baccalaureatului

Pregatirea elevilor pentru examenul de baccalaureat

Cadrele didactice manifesta interes pentru activitatile metodice organizate la nivel de scoala, sector, municipiu precum si pentru activitatile instructiv-educative.

Majoritatea elevilor din clasa a XII-a au fost admisi la ASE Bucuresti.

Rezultatele la baccalaureat au fost bune raportate la situatia nationala, dar comparativ cu anii trecuti, se puteau obtine note mai bune. Trebuie luate masuri la nivelul scolii si a catedrei pentru cresterea exigentei la clasa.

Majoritatea profesorilor din catedra sunt interesati de perfectionarea lor, participand la diferite cursuri, simpozioane, conferinte si sesiuni de comunicari (Nicoleta Velniceru si Nicoleta Condrache au participat la cursul de mentor, ale carui seminarii au avut loc in perioada decembrie 2010 - ianuarie 2011. Nicoleta Condrache a participat la Conferinta de lansare a proiectului „ Formarea personalului didactic din invatamantul secundar in vederea utilizarii tehnologiei informatiei si a instrumentelor e-learning in activitatea didactica ”- 31.08.2010 – Universitatea Politehnica Bucuresti, la constatarea responsabilitilor comisiilor de perfectionare si formare continua – activitate pe municipiu 08.10.2010 – Colegiul National Matei Basarab si la prezentarea cursurilor Casei Corpului Didactic din anul scolar 2010 - 2011 – 11.11.2010 – Palatul Copiilor.

Se folosesc mijloace moderne in procesul de predare – invatare. Au fost dotate laboratoarele cu materiale didactice noi care permit imbunatatirea calitatii orelor.

Prof. Violeta Cojocaru a urmat cursurile de mentor (aprilie 2011), de formator (martie 2011) si de Managementul Furtiei (martie-mai 2011).

Prof. Nicoleta Condrache a absolvit cursul de Formator organizat de SC Minardo SRL- martie 2011.

Prof. Nicoleta Velniceru, Nicoleta Condrache si Vasile Paulina au absolvit cursul e-scoala.

Puncte slabe

Decarece stiintele sunt discipline preponderent aplicative , se impune punerea accentului pe dobandirea cunostintelor pe cale experimentalta (unde este posibil), de catre toti profesorii din comisie.

Om si societate: Istorie, geografie, religie, economie

Puncte tari

- cadre didactice competente, bine pregătite, dedicate elevilor și școlii, aici având în vedere în primul rând profesorii titulari, existența unor cabinete AEL, dotarea în general bună cu mijloace moderne(calculatoare, video proiectoare etc), bibliotecă bine dotată, inclusiv cărți de specialitate, stația radio (**Radio Madgearu FM**) și revista **Oikumene**, care sunt tribune de exprimare pentru elevi și profesori, cercurile de cercetare etc.
- participarea unor membri ai catedrei la diferite **cursuri de perfecționare**, cum ar fi: la cursul de Mentor prof. *Pană F.* și *Darmon C.*, ultimul participând și la cursul Managementul furiei, prof. *Iancu J.* a obținut gradul II și la disciplina Contabilitate (ASE), iar la disciplina Religie, media 8,05 la examenul de titularizare și la inspectoria din oct.2010 pentru înscrierea la gradul didactic I la disciplina Contabilitate a fost apreciată foarte bine.

- participarea la **elaborarea unor lucrări științifice și metodice**, ca autor a *prof. Darmon C.* la lucrarea *Interferențe / Ed. Universitatea de Nord* și a d-nei prof. *Pană F.* ca autor și coordonator a celei de-a doua ediții a *Culegerii de Economie pentru Bacalaureat/2011*, la editura Nomina, conform modelului dat de MECTS în oct.2010.
- susținerea **inspecției** pentru a participa la examenul de grad I, luat cu nota 10 și a unei **lecții deschise** la nivel de catedră a prof. *Finichiu R.*

Puncte slabe

- implicarea foarte mică, la activitățile metodice ale cadrei, a prof. Stanciu Lenușca și lipsa de comunicare colegială a acesteia cu membrii catedrei.
- numărul mic al elevilor care aleg disciplinele socio-umane la examenul de Bacalaureat datorită nu numai faptului că subiectele au un grad ridicat de dificultate, dar și neimplicării îndejuns a profesorilor care predau aceste discipline.

Tehnologii: Discipline din domeniul economic și TIC

Puncte tari

- Mentinerarea parteneriatelor existente pentru functionarea firmelor de exercitiu. ROCT
- Olimpiada interdisciplinara-faza pe scoala, a constituit motivul preocuparii cadrelor didactice pentru pregătirea elevilor. Rezultatele

Puncte slabe

- Fluctuatia cadrelor diactice de specialitate, fapt ce face imposibila respectarea principiului continuitatii la clasa a aceluasi profesor.

<p>olimpiadei dovedind aceasta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elevii cls. a- XII-a sunt informati din timp cu privire la examenul de bacalaureat si examenul pentru obtinerea certificatului de competente profesionale prin cadrele didactice de specialitate si prin avizierul scoli. • Cadrele didactice urmaresc parcurgerea materiei in conformitate cu programa scolara si a planificarii calendaristice . • Cadrele didactice din cadrul catedrei sunt preocupate de participarea la activitati metodice si stiintifice la nivel de scoala, sector, municipiu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acoperirea catedrelor cu profesori care nu au mai predat in invatamantul preuniversitar • Insuficienta preocupare a unor cadre didactice in a pregati elevii pentru olimpiada interdisciplinara • Lipsa unui cabinet de instruire practica dotat corespunzator pentru efectuarea orelor de instruire practica a elevilor de la specializarea Economic.
<p>Apreciere generală Activitatea instructiv-educativă desfășurată în cadrul orelor de curs și în afara lor respectă cerințele standardelor naționale.</p>	

Constatările succinte din această secțiune vor cuprinde atât aspectele din activitatea unității de IPT de care elevii sunt mulțumiți, cât și acele aspecte care în opinia elevilor necesită îmbunătățire.

Dovezi privind contactele cu elevii

- dosar pentru evidențierea progresului realizat în retenția eleviilor pe clasă;
- fișe de progres școlar individual realizate de profesori;
- dosare cu fișe de observare a lecției;
- regulament de ordine interioară;
- dosarul convenții civile;
- dosarele pentru activități extracurriculare, precum și pentru îndrumare și consiliere în carieră, cu chestionare pentru identificarea nevoilor speciale/individuale;

Elevii sunt mulțumiți de:

Relația elev-cadru didactic.
 Apreciază deschiderea manifestată de profesori în rezolvarea problemelor de școală sau personale în care sunt implicați.
 Consideră satisfăcător nivelul de pregătire și apreciază că vor avea șanse de integrare socială după terminarea școlii.
 Sunt mulțumiți de modul în care sunt evaluați.

Elevii cred că ar putea fi îmbunătățite:

Volumul de muncă cerut de temele zilnice pentru acasă este mare
 Sala de sport necesită reparații.

Aprecieri generală

Consiliul elevilor își face simțită prezența în școală. Există o organigramă a acestui consiliu.

Elevii manifestă în mod evident o atitudine pozitivă, entuziasmă față de activitatea oferită de furnizorul de EFP.

Elevii sunt pe deplin conștienți de faptul că ei se află în centrul tuturor activităților întreprinse de această instituție de învățământ și de faptul că munca în echipă și responsabilitățile ce le revin conduc la îmbunătățirea calității. Opiniile lor sunt respectate și ascultate, iar sugestiile lor de îmbunătățire sunt puse în aplicare în situațiile în care aceste sugestii sunt adecvate. Ei au mai mult curaj să se exprime, sunt mai încrezători și au o atitudine mai deschisă față de actul învățării.

Din discuțiile purtate cu elevii, aceștia au subliniat schimbarea relației profesor – elev, că li se acordă mai multă libertate în alcătuirea programelor, că li se acceptă propunerile.

Tuturor elevilor le sunt puse la dispoziție informații privind: profilul și calificările obținute în urma absolvirii claselor a X-a și a XII-a și a liceului.

Sunt consultați în stabilirea cursurilor optionale, aplicându-se chestionare privind preferințele lor și în același timp privind modul în care se desfășoară aceste cursuri (activitatea desfășurată, climatul specific orei respective, gradul de interes pe care îl prezintă, modul de evaluare, noutatea, materialele folosite). Elevii declară că li se acordă mai multă atenție atât în cadrul orelor de curs cât și în cadrul activităților extra curriculare. Sistemul de evaluare li se pare mai potrivit, urmărindu-se progresul lor și pregătirea în vederea susținerii diferitelor examene, atestate. Sunt informați cu privire la examenele naționale și toate posibilitățile pe care le au pentru continuarea studiilor.

Activitățile desfășurate, așa cum apar în programele de activități și confirmate de ei, sunt variate. Ei participă la proiecte și programe diverse, la programele educationale organizate de MECT în parteneriate, simpozioane, la concursuri, organizează excursii, vizite la muzee, la Târgul de carte, organizează Balul bobocilor, Bbalul absolvenților. la Targurile nationale si internationale ale firmelor de exercitiu

Elevii primesc îndrumări privind problemele personale sau profesionale de la profesorii diriginți, profesorii clasei, consilierul școlar, medicul școlar.În fiecare saptamana conform graficului se desfasoara de catre diriginți cate o ora de consiliere.

Cabinetul de consiliere scolara acorda elevilor asistenta de specialitate.

Elevii cu performanțe sunt încurajați și sprijiniți pentru a și le îmbunătății și sunt popularizați la nivel de școală ca exemplu pozitiv pentru ceilalți.

Aceasta este o scurtă prezentare a calității managementului (care acoperă planificarea și implementarea schimbării), administrației și comunicării în cadrul organizației, precum și cu factori interesați și parteneri externi.

Dovezi privind contactele cu membrii personalului, părinții, angajatorii și reprezentanții autorităților locale etc.

Comisia a purtat discuții cu:

- reprezentantul Comitetului de părinți pe școală
- reprezentantul Administrației locale
- 83 membri ai Consiliului profesoral
- 11 membri ai Consiliului de Administrație, un lider sindical

Dovezi privind contactele cu membrii personalului, părinții, angajatorii și reprezentanții autorităților locale etc.

- fișele postului persoanelor din conducere, declarația de responsabilități;
- procese verbale ale Consiliului de Administrației, ale comisiilor metodice, Consiliului profesoral, Consiliului consultativ al elevilor și ale altor comisii;
- politici și proceduri documentate; manualul calității;
- programul de monitorizare internă al calității
- structura organizațională; organigrama; roluri și responsabilități;
- dovezi care demonstrează că politicile și procedurile sunt aplicate : fișe de inspecție;
- rapoarte de autoevaluare; planuri de îmbunătățire;
- formulare de monitorizare internă;
- indicatori de performanță indicați de ISMB si MECI;
- convenții de practica

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Activitatea din fiecare compartiment este planificată și se desfășoară după planuri operaționale bine întocmite • Există o bază de date accesibilă care conține legislația școlară în vigoare • Comunicare foarte bună între membrii colectivului • Există planuri de îmbunătățire bine întocmite • CEAC se implică în organizarea, îndrumarea, monitorizarea și îmbunătățirea activității unității de formare profesională • Cadre didactice foarte bine pregătite 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizare uneori cu probleme a implementării programelor de acțiune sau de îmbunătățire • Este posibilă o implicare mai activă a părinților în viața școlii
<p>Aprecieri generală</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drepturile și responsabilitățile elevilor sunt prevazute în Regulamentul de Ordine interioara și Statutul Consiliului Elevilor. Aceste regulamente au fost prezentate și discutate de fiecare diriginte în cadrul orelor de dirigintie și în cadrul lectoratelor cu părinții. • Fiecare diriginte are programate activități de orientare și consiliere, fapt care rezulta din planificările calendaristice ale acestora. În cazul elevilor cu probleme deosebite se apeleaza la psihologul școlii, unde elevii urmeaza programe speciale de consiliere. • Situațiile școlare ale elevilor sunt comunicate părinților direct. • Școala are încheiate și lucrează în parteneriat cu multe instituții și agenți economici, dovadă a bunelor relații și a renumelui câștigat prin inserția absolvenților pe piața muncii 	

Partea B: Evaluări privind Principiile calității

Principiul Calității 1 –Managementul calității

Managementul calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă printr-un proces riguros de autoevaluare.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ		APRECIERE¹	
		+	0
			-
IA CONDUCERE		+	0
1.1 personalul de conducere se implică activ în asigurarea și îmbunătățirea calității organizației; acesta elaborează misiunea, viziunea și valorile organizației în urma unor procese consultative		+	
1.2 obiectivele politicilor locale, regionale, naționale și europene se reflectă în scopurile/întelele stabilite			

¹ 0 nivel mediu, – punct slab, + punct tare

Membrii conducerii, membrii CEAC nu au urmat cursuri de formare pentru Managementul calității, dar membrii personalului au fost informați cu privire la strategia și procesul de implementare a Managementului calității
 Personalul înțelege cu claritate responsabilitatea de a identifica dovezi în sprijinul punctelor tari și slabe din domeniul lor de activitate.
 Procedurile sunt respectate, monitorizate și analizate

Dovezi în sprijinul aprecierii

- PAS (corelarea cu PRAI și PLA);
- declarație de misiune documentată;
- fișele postului ale persoanelor din conducere, declarația de responsabilități
- procese verbale ale Consiliului de Administrație, ale comisiilor metodice, Consiliului profesoral, Consiliului consultativ al elevilor și ale altor comisii;
- politici și proceduri documentate; manualul calității;
- programul de monitorizare internă al calității;
- structura organizațională; organigramă; roluri și responsabilități;
- dovezi care demonstrează că politicile și procedurile sunt aplicate : fișe de inspecție;
- rapoarte de autoevaluare; planuri de îmbunătățire;
- formulare de monitorizare internă;
- indicatori de performanță indicați de ISMB și MECI;
- rapoarte de activitate;
- date statistice ce descriu tendințele în ceea ce privește performanța și îmbunătățirea în timp (3 ani); documente privind îmbunătățirea de la an la an; documente privind realizarea țintelor :
- rapoarte ale evaluării externe, monitorizării externe, inspecției și ale altor audhuri externe raportarea la rezultatele altor organizații și descriptori de performanță (CES, Educativ)
- rapoarte ale evaluării interne; mecanism de revizuire
- procese verbale ale ședințelor Comisiilor metodice
- procese verbale Cons profesor, Cons Administrație
- Programe CDS și CDL
- raportarea la rezultatele altor organizații și descriptori de performanță (CES, Educativ)
- rapoarte ale evaluării interne; mecanism de revizuire

Puncte tari cheie

- Personalul de conducere se asigura ca toti membrii personalului si factorii interesati se implica in asigurarea calitatii organizatiei si a ofertei educationale
- Strategiile si procesele garanteaza calitatea si consistenta tuturor aspectelor ofertei educationale; Exista proceduri sistematice de: revizuire a predarii, a instruirii practice si de imbunatatire a rezultatelor elevilor
- Procedurile si politicile sunt monitorizate si evaluate in mod regulat

Puncte slabe cheie

- Nu toate obiectivele politicilor locale, regionale, nationale si europene se reflecta in scopurile/tintele stabilite

PRINCIPIUL CALITĂȚII 2 – Responsabilitățile managementului

Organizația asigură un management eficient al tuturor proceselor, al ofertei de educație și formare profesională și al dezvoltării programelor de învățare.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

		APRECIERE	
		+	0
			-
2A Conducere			
2.1	personalul de conducere demonstrează sprijin activ și implicare în ceea ce privește dezvoltarea și calitatea programelor de învățare și ale altor servicii asigurate de organizație; personalul de conducere acționează cu eficacitate pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de organizație și pentru sprijinirea tuturor elevilor	+	
2.2	personalul de conducere supraveghează eficient direcția strategică și monitorizează permanent calitatea predării, instruirii practice și învățării, rezultatele elevilor și toate serviciile oferite de organizație	+	
2.3	în mod regulat departamentele/compartimentele fac rapoarte către conducere, utilizând indicatori specifici (ex. 4.9)	+	
2.4	programele de învățare / curriculum la decizia școlii (CDS)/curriculum în dezvoltare locală (CDL) sunt aprobate de conducere și alte autorități, conform reglementărilor în vigoare și respectă obiectivele strategice și etosul organizației	+	
2.5	se promovează egalitatea șanselor și se evită discriminarea în toate activitățile	+	
2.6	personalul de conducere își evaluează cu regularitate performanțele	+	
2B Comunicarea			
2.7	comunicarea în cadrul organizației și cu factorii interesați externi este eficientă	+	
2.8	există proceduri eficiente care garantează că misiunea, obiectivele strategice, țintele și valorile organizației sunt comunicate și înțelese de către toți membrii personalului și de către factorii interesați (inclusiv de către furnizorii de stagii de practică)	+	
2.9	rolurile, responsabilitățile, autoritatea și răspunderile tuturor membrilor personalului sunt clar definite, alocate, comunicate și înțelese de toți factorii interesați (în special de către membrii personalului și de către elevi) (vezi și 3.15)	+	
2.10	informațiile despre rezultatele organizației, ale elevilor și ale membrilor personalului sunt disponibile și/sau publicate în mod regulat	+	
2.11	se iau măsuri de rezolvare a oricărei probleme pe măsură ce aceasta apare / este identificată	+	
2C Parteneriate			
2.12	se dezvoltă, se mențin și se revizuiesc permanent parteneriate și colaborări eficiente cu factorii interesați externi	+	
2.13	se colectează în mod sistematic informații în legătură cu nevoile, așteptările, interesele și caracteristicile tuturor factorilor interesați (ex. parteneri economici), și se folosesc aceste informații pentru a îmbunătăți experiența de învățare și a dezvolta programe de învățare (vezi și PC 4A)	+	
2.14	se dezvoltă și se monitorizează parteneriate cu alți unități de ÎPT pentru îmbunătățirea experienței de învățare	+	
2.15	se crează legături cu alți parteneri și departamente ale administrației locale pentru a face procesul de învățare mai accesibil și sigur (ex. asigurarea transportului, cazării, mesei elevilor, servicii medicale și educație sanitară)	+	
2.16	proiectele de parteneriat și programele de învățare contribuie la creșterea participării la programele de învățare și a capacității de ocupare a unui loc de muncă la nivel local, regional și, dacă este posibil, la nivel național și european	+	
2D Sistemul de informare			
2.17	membrii conducerii și ai personalului utilizează sisteme de informare și analizează sistematic informațiile în planificarea, elaborarea și implementarea strategiilor	+	
2.18	sunt colectate, stocate și analizate în mod regulat informații despre anumite variabile importante, precum evoluțiile de ordin social,	+	

2.19	ecologic, economic, juridic și demografic există un sistem de informare a tuturor factorilor interesați; toți membrii personalului și toți elevii au acces imediat la informațiile relevante		
2.20	informațiile sunt exacte, actualizate (cel puțin semestrial), stocate în deplină siguranță și confidențiate, pot fi inspectate (cu respectarea dreptului la protecția datelor personale)	+	
2.21	informațiile despre activitățile, realizările și rezultatele din interiorul organizației sunt colectate, stocate și analizate periodic	+	
2.22	datele privind elevii, rezultatele învățării și certificării sunt înregistrate și păstrate în conformitate cu legislația în vigoare	+	
2E Finanțe			
2.23	dezvoltarea și susținerea serviciilor pentru elevi se bazează pe un management financiar responsabil	+	
2.24	există o contabilitate eficientă și se efectuează audhuri financiare periodice în conformitate cu reglementările fiscale și juridice; acestea sunt transparente și sunt publicate (în raportul financiar)	+	
2.25	cheltuielile efectuate în cadrul unor capitoare de buget specifice sunt monitorizate cu eficacitate pentru a asigura că se obține valoare în schimbul banilor	+	
2.26	prioritățile privind cheltuielile și utilizarea resurselor financiare sunt în mod clar legate de programele de învățare și prioritățile planificate și reflectă într-o măsură considerabilă scopurile și obiectivele unității de ÎPT	+	
2.27	factorii interesați (în special membrii personalului) sunt implicați în procesul de consultare iar interesele financiare ale tuturor factorilor interesați sunt echilibrate și satisfăcute cu eficacitate	+	0

Aprecieri

- Managerii împărtășesc un scop comun și pun pe primul plan elevii și rezultatele acestora.
- Telurile și valorile scolii sunt clare și șansele egale sunt puternic evidențiate.
- Personalul este bine informat și este dedicat telurilor școlii.
- Comisia de asigurare a calității organizează ședințe de cate ori este nevoie.
- Resursele materiale și financiare ale școlii sunt utilizate eficient
- Scoala colaborează cu partenerii (comunitatea locala, agenti economici).
- Rezultatele elevilor sunt evaluate în mod regulat

Dovezi în sprijinul aprecierii

- rapoarte de informare a managementului; rapoarte anuale;
- planuri strategice și planuri operaționale (ex. PAS)
- proceese-verbale de informare a personalului, în ceea ce privește oportunitățile, legislația și practicile curente;
- informații pentru principalii factori implicați (materiale informative primite prin e-mail, manuale, broșuri, publicații, website);
- diseminarea informațiilor la nivel intern prin afișaj în cancelarie și publicare pe site-ul școlii;

- contractele de parteneriat;
- date privind rata de retenție, progresul și performanțele;
- date privind traseul elevilor după absolvire;
- Plan operațional;
- PAS ;
- Regulament de ordine interioară;
- Rapoarte individuale de autoevaluare a profesorilor;
- Dosar pentru evidențierea progresului realizat în retenția elevilor pe clasă;
- Raport de autoevaluare și Plan de îmbunătățire la nivel de catedră, școală;
- Dosarul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, activități de instruire, decizii de numire a membrilor comisiei, anexe fișe ale postului, proceduri, Declarație de politică privind calitatea;
- regulamentul de funcționare Comisie CEAC
- PAS , PLAI
- procese verbale ale controalelor financiare
- bugetul unității

Puncte tari cheie

- Calitatea programelor de învățare și a celorlalte servicii oferite de unitatea școlară sunt prezentate în documentele elaborate și puse la dispoziția beneficiarilor direcți și indirecți.
 - Planul de acțiune al școlii, Planul managerial și planurile operaționale, documentația sistemului calității au fost aduse la cunoștință membrilor organizație și a beneficiarilor interni și externi.
 - Se promovează egalitatea șanselor , la nivelul unității de învățământ funcționând cabinetul de orientare școlară și consiliere privind cariera, care a desfășurat o gamă diversă de activități în colaborare cu profesorii diriginți, comisia CES și consilierul educativ.
 - În Planul de acțiune al școlii - 2008-2013 este prezentat contextul organizării parteneriatelor și colaborărilor cu factorii externi interesați, precum și scopul obiectivele și planul operațional .
 - Există o contabilitate eficientă și audipurile se efectuează în conformitate cu reglementările în vigoare.
 - Managementul financiar are în vedere învedere dezvoltarea serviciilor furnizate elevilor.
- Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește prin consultarea membrilor Consiliului de administrație

Puncte slabe cheie

- Dezvoltarea și monitorizarea de parteneriate cu alți unități de IPT pentru îmbunătățirea experienței de învățare

PRINCIPIUL CALITĂȚII 3 – Managementul resurselor

Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos, care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

		APRECIERE	
		+	-
3A Siguranța mediului de învățare		+	0
3.1	se gestionează, se întreține, se monitorizează, se evaluează și se actualizează siguranța, gradul de adecvare și de utilizare a echipamentelor de specialitate, a resurselor de învățare și a spațiului (inclusiv a spațiilor administrative, auxiliare, a bibliotecii și a centrului de documentare și TIC)	+	
3.2	condițiile de învățare satisfac cerințele privind siguranța, sănătatea și resursele fizice, precum și orice alte condiții prevăzute de lege acolo unde este cazul	+	
3.3	există resurse eficiente, gestionate astfel încât să sprijine procesul de învățare, resurse care sunt însoțite de instrucțiuni de funcționare clare, ușor de înțeles și într-o varietate de formate	+	
3.4	condițiile de lucru și mediile de învățare sunt eficiente, promovează practicile de siguranță în muncă și sunt revizuite periodic; elevii, membrii personalului și alți factori interesați se simt în siguranță, iar orice comportament violent sau alte perturbări sunt evitate	+	
3.5	membrii personalului și elevii au acces la serviciile medicale (vezi și 2.15)	+	
3.6	se elaborează procedurile de urgență și pentru situații de criză; acestea sunt comunicate, simulate periodic și înțelese de către toți membrii personalului, de către elevi și de către alți factori interesați	+	
3B Resurse fizice		+	
3.7	spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC) materialele, mijloacele de învățământ sunt revizuite/înlocuite în mod regulat pentru a fi actualizate și relevante nevoilor de educație și formare profesională, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională	+	
3.8	spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC), materialele, mijloacele de învățământ sunt adecvate specialității elevii, inclusiv cei cu nevoi speciale, au acces la resurse de învățare, spații școlare și auxiliare care răspund nevoilor lor, sunt adecvate atât studiului eficient în grup, cât și celui individual și sunt accesibile tuturor elevilor	+	
3.9	spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ sunt accesibile tuturor factorilor interesați, membrilor personalului și grupurilor de elevi, sunt semnalate prin indicatoare și sunt ușor de localizat	+	
3.10	revizuirea programului de învățare ia în considerare sugestiile elevilor, ale membrilor personalului și ale altor factori interesați relevanți, privind un mediu de învățare îmbunătățit	+	
3.11	există proceduri de monitorizare a progresului tehnologic și se implementează inovațiile importante, acolo unde este posibil	+	
3C Managementul personalului		+	
3.12	personalul de conducere identifică cerințele minime în ceea ce privește calificările și experiența personalului didactic în funcție de profilul și de specializările/calificările profesionale existente în oferta educațională	+	
3.13	toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația în vigoare	+	
3.14	toate rolurile și responsabilitățile membrilor personalului sunt înțelese, iar pozițiile de autoritate sunt recunoscute (vezi și 2.9)	+	
3.15	performanța tuturor membrilor personalului este monitorizată și evaluată eficient conform unei strategii de evaluare care are ca rezultat	+	
3.16		+	

3.17	planuri de acțiune și îmbunătățire se stabilește un echilibru între nevoile organizației, echipelor și persoanelor individuale		
3.18	conflictele și problemele personale sunt rezolvate în mod eficient; soluțiile găsite sunt satisfăcătoare pentru toate părțile implicate și răspund nevoilor acestora	+	
3D Dezvoltare profesională continuă			
3.19	politica de dezvoltare a personalului cuprinde prevederi adecvate referitoare la inițierea noilor membri și la dezvoltarea profesională continuă	+	
3.20	toți acei membri ai personalului care nu dețin o calificare primesc sprijin în vederea obținerii unei calificări	+	
3.21	dezvoltarea profesională a întregului personal contribuie la sporirea eficacității și oferă posibilitatea reflecției asupra propriei practici	+	
3.22	datele privind rata de retenție și rata de absolvire a elevilor sunt utilizate pentru a aduce în discuție potențiale aspecte legate de dezvoltarea profesională a personalului	+	
3.23	toți membrii personalului au acces la cunoștințe utile și valide privind sarcinile și obiectivele lor	+	
3.24	sunt dezvoltate cunoștințele managerilor în ceea ce privește managementul educațional și managementul calității	+	
3.25	cadrele didactice demonstrează că posedă cunoștințe, competență tehnică și experiență actualizate la un nivel care să asigure un proces eficient de predare, instruire practică, învățare și evaluare	+	
3.26	cadrele didactice au posibilitatea de a participa la proiecte/lucrări de cercetare științifică în acord cu scopurile și obiectivele organizației; rezultatele lucrărilor/cercetării științifice sunt publicate în buletine sau cărți de specialitate și dacă este posibil, sunt implementate și monitorizate din punct de vedere al eficacității	+	
3.27	cadrele didactice au posibilitatea de a participa la activități metodice; rezultatele sunt implementate, acolo unde este posibil acest lucru, și sunt monitorizate din punct de vedere al eficacității	+	

Apreciere

- Baza materială asigură funcționarea în două schimburi.
- Dotarea laboratoarelor este moderna fiind îndeplinite standardele de pregătire profesională.
- Din fișele de observare a lecțiilor se constată măsura în care metodele/resursele/sarcinile etc. de predare și formare răspund nevoilor elevilor, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare și specificațiilor calificărilor.
- În derularea programului de învățare, elevii sunt consultați, ținându-se cont de sugestiile lor pe cat posibil, în planurile de îmbunătățire. Uneori sugestiile elevilor sau ale părinților lor nu pot fi aprobate deoarece acest lucru ar duce la încălcarea regulamentului școlar.
- Formarea profesională reprezintă una din prioritățile din PAS, având ca direcție principală inițierea personalului nou-venit în școală.
- Există preocupare și pentru dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic. Performanța membrilor personalului este monitorizată și evaluată permanent . Profesorii demonstrează că au cunoștințe și experiență actualizată, care să le permită desfășurarea eficace a predării, învățării și evaluării. Acest lucru este remarcat mai ales la personalul cu o mai mare vechime în școală. Cei care își desfășoară activitatea și în alte școli sunt mai greu de monitorizat.
- Cabinetul medical școlar are program de lucru astfel încit acoperă parțial ambele schimburi, oferind consultanță de specialitate. Au fost informate persoanele din

serviciul de permanență despre numerele de telefon ale jandarmeriei, poliției, salvării.

Dovezi în sprijinul aprecierii

- procesele verbale de la sedințele Consiliului elevilor;
- contracte de muncă, decizii de reparatii ale ISMB;
- adeverințele de participare/absolvire a cursurilor de perfectionare organizate de CCD. Participarea la acțiunile metodice desfășurate la nivel de sector sau municipiu,participarea la simpoioane si seminarii științifice(procese verbale,diplome,lucrări prezentate);
- obtinerea fondurilor necesare reamenajării sălilor de clasa ,cabinetului medical,cabinetului de consiliere si grupurilor sanitare;
- procese verbale care atesta efectuarea simulărilor de evacuare a elevilor in caz de incendiu sau cutremur;
- existenta la fiecare etaj a planului de evacuare;
- fișele de protecție a muncii;
- dotarea cu xerox: cancelarie;
- dotare cu 2 calculatoare : in cancelarie
- calculator cu acces la internet in toate sălile de clasă;
- videoprojectoare in 50% din salile de clasa
- planul de activitate al catedrelor;

Puncte tari cheie

- Profesorii sunt calificați.
 - Ei participă frecvent la programe de perfectionare.
 - Facilitățile de tipărire și multiplicare permit profesorilor să realizeze un bun suport tipărit pentru cursuri.
 - Rezultatele elevilor sunt expuse în clase și la avizier.
 - Biblioteca este echipata și folosita de elevi si cadre didactice.
 - Toate claseler le oferă elevilor un mediu atractiv.
- Elevii și personalul pot folosi calculatoarele scoliți acces bun la Internet.

Puncte slabe cheie

- Spatiu insuficient pentru defășurarea activitatilor extrascolate(lipsa unei Sali de festivități).

PRINCIPIUL CALITĂȚII 4 – Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare

Organizația este receptivă față de nevoile tuturor factorilor interesați în dezvoltarea și furnizarea programelor de învățare.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

		APRECIERE	
		+	-
4A Proiectarea programelor de învățare		+	
4.1	programele de învățare sunt proiectate pentru a satisface nevoile identificate ale tuturor factorilor interesați și alte cerințe externe, sunt receptive față de situația la nivel local, regional, național și european și sunt îmbunătățite pe baza feedback-ului primit de la factorii interesați	+	
4.2	programele de învățare sunt proiectate pentru a pune elevii pe primul loc și pentru a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil cu putință în ceea ce privește opțiunile și accesul acestora	+	
4.3	programele de învățare au un caracter de includere din punct de vedere social, asigurând egalitatea în ceea ce privește accesul și șansele elevilor și demonstrează o implementare activă a politicii privind egalitatea de șanse	+	
4.4	programele de învățare sprijină și sporesc valoarea învățării prin activități practice și teoretice	+	
4.5	programele de învățare includ procese eficiente de evaluare formativă și sumativă și de monitorizare a învățării	+	
4.6	programele de învățare prevăd rezultate ale învățării, criterii și metode de evaluare sumativă care sunt adecvate scopului și care sunt revizuite regulat	+	
4.7	programele de învățare definesc în mod clar traseele de continuare a studiilor	+	
4.8	programele de învățare cuprind proceduri de răspuns la reclamații și contestații (vezi și 1.12)	+	
4B Dezvoltarea și revizuirea programului de învățare		+	
4.9	programele de învățare au o serie de indicatori de performanță prin care poate fi măsurat gradul de succes al programului; țintele privind îmbunătățirea sunt stabilite în conformitate cu reperele instituționale, locale, regionale, naționale sau europene	+	
4.10	procedurile de evaluare a rezultatelor învățării sunt revizuite periodic	+	
4.11	programele de învățare sunt dezvoltate și revizuite pe baza feedback-ului primit de la toți factorii interesați; în acest scop, se colectează feedback de la elevi, agenți economici și reprezentanți ai comunității și se utilizează la dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare	+	
4.12	procedurile de revizuire a programelor de învățare conduc la o îmbunătățire a procesului de predare, instruire practică, învățare și a rezultatelor învățării	+	
4.13	informațiile privind evaluarea învățării și rezultatele obținute, inclusiv analiza performanței diferitelor grupuri de elevi, sunt folosite ca punct de plecare pentru dezvoltarea programelor de învățare	+	
4.14		+	
Aprecieri		+	

Instituția școlară este receptivă față de nevoile elevilor și ale părinților în privința dezvoltării și furnizării programelor de învățare. 98% dintre absolvenții cu diplomă de Bacalaureat își continuă studiile în învățământul superior.

Dovezi în sprijinul aprecierii

- regulament de ordine interioară;
- activități extrașcolare: baluri, excursii, activități caritabile – planificări, rapoarte ale comisiilor, rapoarte finale ale proiectelor;
- programe pentru examene finale – bacalaureat, certificarea competențelor, olimpiade și concursuri școlare;
- dosarul cu CDS-uri și curriculum-ul în dezvoltare locală, aprobate;
- implicarea agenților economici , aflați în parteneriat cu școala, prin: participarea elevilor la practică comasată , instruire practică, lecții demonstrative, modernizare săli de clasă;
- planul de școlarizare;
- rezultatele elevilor la concursuri și examene;
- registre matricole;

Puncte tari cheie

- Programele de învățare sunt proiectate pentru a pune elevii pe primul loc și pentru a răspunde optiunilor acestora
- Programele de învățare includ procese eficiente de evaluare formativă și sumativă
- Informațiile privind evaluarea învățării și rezultatele obținute sunt folosite ca punct de plecare pentru dezvoltarea programelor de învățare

Puncte slabe cheie

- Programele de învățare sunt elaborate la nivel național și nu sunt întotdeauna în concordanță cu nevoile locale .

PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 – Predarea, instruirea practică și învățarea

Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

		APRECIERE	
		+	-
5A Servicii de sprijin pentru cursanți		+	
5.1	elevilor le sunt puse la dispoziție informații și îndrumări despre toate programele de învățare existente; elevii primesc ajutor pentru a înțelege, a obține sau a căuta informații conform nevoilor lor	+	
5.2	evaluarea inițială (nevoile elevilor; sprijinul necesar; stiluri de învățare; cunoștințe, experiență și abilități anterioare) este utilizată pentru a oferi o imagine exactă pe baza căreia se poate planifica un program adecvat de învățare și sprijin, inclusiv activități extracurriculare pentru elevi	+	
5.3	elevii au acces la servicii eficiente și confidentiale de sprijin în probleme personale, de învățare și de progres; există o varietate de oportunități de orientare și consiliere pe toată durata școlarizării	+	
5.4	drepturile și responsabilitățile elevilor sunt clar definite	+	
5.5	elevii au acces la activități extracurriculare conform obiectivelor locale, regionale, naționale, și/sau europene și care au o contribuție directă și eficientă în atingerea țințelor și obiectivelor stabilite în politicile educaționale și documentele programatice la nivel național, județean sau local	+	
5.6	sunt prevăzute perioade pentru revizuirea și reevaluarea activităților de sprijin și extracurriculare destinate elevilor, pe baza nevoilor individuale ale acestora, legate de progresul în cadrul programului de învățare	+	
5.7	informațiile despre activitățile de sprijin și extracurriculare sunt înregistrate și păstrate în siguranță	+	
5.8	informațiile, orientarea și consilierea sunt eficiente, îndrumându-i pe elevi în ceea ce privește modalitățile de a-și continua studiile după absolvire	+	
5.9	informațiile referitoare la progresul elevilor după absolvire (ex. urmarea altor programe de învățare și/sau angajarea pe piața muncii) sunt colectate și înregistrate	+	
5.10	rata de retenție al elevilor și rezultatele obținute sunt în concordanță cu datele similare la nivel local, național sau internațional	+	
5C Relația cadru didactic – elev		+	
5.11	cadrele didactice stabilesc și mențin relații de lucru și comunicare eficiente cu elevii, alte cadre didactice, alți membri ai personalului și ai echipei de conducere	+	
5.12	cadrele didactice folosesc măsuri eficiente pentru a promova egalitatea șanselor și pentru a evita discriminarea, astfel încât elevii să își poată atinge potențialul	+	
5.13	cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii (ex. învățarea centrată pe elev, învățarea prin activități practice) pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev	+	
5.14	cadrele didactice selectează și mențin o gamă variată de resurse/materiale pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor	+	
5.15	evaluarea formativă și înregistrarea rezultatelor sunt adecvate nevoilor elevilor și programului, sunt riguroase, juste, exacte și se efectuează în mod regulat	+	
5.16	programele de învățare respectă un proces sistematic de păstrare a înregistrărilor	+	
5D Studiul individual		+	
5.17	elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare (ex. sunt conștienți de propriile puncte tari și puncte	+	

5.18	slabe, acționează conform feedback-ului primit, propun noi obiective de învățare)		
5.19	toate activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte	+	
5.20	elevii primesc în mod regulat feedback și informații privind progresul realizat, informații despre modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învățare	+	
5.21	elevii sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează; evaluarea formativă și feedback-ul sunt folosite pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor	+	
	elevii cunosc planificarea activităților de evaluare și sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc	+	

Apreciere

- Elevii sunt informați despre programele de învățare existente prin profesorii de la clasă, prin internet și prin diriginti. Problemele s-au dezbătut și cu părinții la lectoratele ținute cel puțin odată pe semestru, în special la nivelul claselor din anii terminali.
- Drepturile și responsabilitățile elevilor sunt prevăzute în regulamentul de Ordine interioară și Statutul Consiliului Elevilor. Aceste regulamente au fost prezentate și discutate de fiecare diriginte în cadrul orelor de diriginte și în cadrul lectoratelor cu părinții.
- Fiecare diriginte are programate activități de orientare și consiliere, fapt care rezultă din planficările calendaristice ale acestora. În cazul elevilor cu probleme deosebite se apelează la psihologul școlii, unde elevii urmează programe speciale de consiliere.
- Situațiile școlare ale elevilor sunt comunicate părinților direct.
- Se urmărește și există înregistrări cu privire la evoluția ulterioară a elevilor, se cunosc facultățile urmate, respectiv locul de muncă. Se realizează o monitorizarea evoluției școlare profesionale a absolvenților și prelucreează statistic. Dirigintii claselor terminale prezintă la începutul noului an școlar tabelul cu elevii fostei clase cu direcțiile către care s-au îndreptat foștii elevi.
- Climatul interuman din școală este pozitiv și de promovare a muncii și educației. Din lecțiile observate rezultă că profesorii comunica eficient (ritm, stil) cu elevii, răspunzând necoilor de comunicare ale acestora.
- Toate cadrele didactice au planificari calendaristice care urmăresc formarea competențelor în conformitate cu standardele de pregătire profesională și programele în vigoare.
- La 95% din lecțiile observate s-a realizat un feedback bun și s-au primit și informații în legătura cu progresul realizat. Elevii au confirmat că acest lucru se produce în mod curent și astfel și-au putut completa unele lipsuri în învățare. În mod curent se dau teste la sfârșit de capitol sau semestriale (teze) dar nu întotdeauna li se explica elevilor ce au greșit sau un barem inițial de corectare al testului.
- Învățarea centrată pe elevi este metoda utilizată de majoritatea cadrelor didactice, utilizând în acest sens o gamă variată de metode didactice, sprijinind astfel elevii în atingerea obiectivelor.

Dovezi în sprijinul aprecierii

- raport de autoevaluare, la nivel de catedră, școală;

- rapoarte individuale de autoevaluare a profesorilor;
- dosar pentru evidențierea progresului realizat în retenția elevilor pe clasă;
- fișe de progres școlar individual realizate de profesori;
- dosare cu fișe de observare a lecției;
- regulament de ordine interioară;
- dosar conventii civile;
- dosare pentru activități extracurriculare, precum și pentru îndrumare și consiliere în carieră, cu chestionare pentru identificarea nevoilor speciale/individuale;
- dosarele catedrelor: plan de managerial , analiza activităților semestriale, procese verbale, lista profesorilor, fișe de lucru.
- portofoliul profesorilor și maistrilor instructori: curriculum, planificari , fișe de progres școlar, proiectarea activității didactice, fișe de lucru, teste de evaluare, teste predicative, adevărinite de formare;

Puncte tari cheie

- Elevii își cunosc stilul de învățare.
- Metode de predare centrate pe elev.
- Elevii primesc sprijin pentru căutarea informațiilor și pentru înțelegerea acestora.
- Nevoile elevilor sunt evaluate la începutul programului de învățare.
- Există o bună comunicare între diriginți, profesori, maștri instructori și personalul de sprijin.
- Există o evoluție a tuturor elevilor.

Puncte slabe cheie

- Elevii nu sunt implicați suficient în evaluarea progresului pe care îl realizează

PRINCIPIUL CALITĂȚII 6 – Evaluarea și certificarea învățării

Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

		APRECIERE	
		+	-
6A Evaluarea sumativă și certificarea			
6.1	procedurile și condițiile privind evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt comunicate în mod clar tuturor factorilor interesați	+	0
6.2	cerințele specifice de evaluare ale elevilor (de ex, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale) sunt identificate și îndeplinite atunci când este posibil		0
6.3	evaluarea sumativă este folosită pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a informa elevii în legătură cu progresul pe care l-au realizat și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța	+	
6.4	elevii au oportunitatea de a se înregistra la o nouă procedură de evaluare sumativă (dacă este posibil) și/sau au o “a doua șansă” de a fi evaluați	+	
6.5	toate evaluările sunt adecvate, riguroase, corecte, exacte și sunt efectuate în mod regulat; evaluarea sumativă și certificarea sunt în conformitate cu standardele naționale și cu legislația în vigoare	+	
6.6	procedura de înregistrare a elevilor pentru certificare îndeplinește reglementările în vigoare	+	
6.7	evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt efectuate de cadre didactice cu calificare adecvată și experiență corespunzătoare	+	
6.8	în mod regulat sunt selectate și revizuite metodele și instrumentele de evaluare sumativă; constatările rezultate sunt luate în considerare în acțiuni ulterioare de evaluare, pentru a asigura consecvența și corectitudinea procesului de evaluare;; cadrele didactice participă în mod regulat la activități de standardizare a evaluării	+	

Aprecieri

- Sunt utilizate proceduri eficiente pentru evaluarea elevilor și acestea sunt discutate de către toți factorii interesați.
- Certificarea este în conformitate cu legislația în vigoare.
- Cadrele didactice sunt implicate activ în evaluarea și certificarea competențelor elevilor.
- Evaluarea inițială este utilizată pentru: a identifica nevoile de învățare suplimentară și eventualele lacune în cunoștințe, a oferi imagine clară asupra realizărilor elevilor până la acea dată.
- Evaluarea sumativă se face în mod regulat, corect și exact. În funcție de evaluarea sumativă se monitorizează progresul elevilor pe disciplină, rezultate care sunt aduse la cunoștința elevilor și părinților.

Dovezi în aprecieri

- sunt utilizate proceduri eficiente pentru evaluarea elevilor și acestea sunt discutate de către toți factorii interesați;
- certificarea este în conformitate cu legislația în vigoare;
- cadrele didactice sunt implicate activ în evaluarea și certificarea competențelor elevilor;
- proiecte pentru certificarea competențelor profesionale;

- raportul consiliului profesorilor clasei, semestrial;
- raport de autoevaluare internă și Plan de îmbunătățire;
- rezultate ale elevilor la bacalaureat și la examenelor de certificare a competențelor profesionale;
- raport general privind starea și calitatea învățământului în școală, anual;

Puncte tari cheie

- Evaluarea și monitorizarea elevilor este adecvată și riguroasă.
- Evaluarea este diferențiată și elaborată periodic.
- Evaluarea este efectuată de cadre didactice calificate.
- Evaluarea este utilizată și pentru a identifica nevoile suplimentare de învățare ale elevilor.
- Raportarea este corectă și oferă elevilor și părinților lor o imagine clară asupra performanțelor elevilor.
- Performanțele și progresul elevilor sunt utilizate eficient pentru a monitoriza eficacitatea ofertei școlii.

Puncte slabe cheie

- Nu sunt identificate întotdeauna cerințele specifice de evaluare ale elevilor

PRINCIPIUL CALITĂȚII 7 – Evaluarea și Îmbunătățirea calității

Performanța organizației este monitorizată și evaluată; procesul de autoevaluare are ca rezultat planul de îmbunătățire; îmbunătățirile sunt implementate și monitorizate

DESCRIPTORII DE PERFORMANȚĂ

7A Procesul de autoevaluare		APRECIERE	
		+	0
7.1	personalul de conducere este angajat și implicat în mod activ în procesul de autoevaluare; procesul de autoevaluare este sistematic, efectuat anual împreună cu întregul personal și ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii interesați interni și externi	+	
7.2	o politică clară privind autoevaluarea este comunicată tuturor factorilor interesați și este înțeleasă de aceștia		
7.3	toate aspectele referitoare la organizație, inclusiv programele de învățare și alte servicii, sunt supuse procesului de autoevaluare	+	
7.4	pentru monitorizarea eficacității programelor de învățare și a altor servicii oferite de unitatea de ÎPT sunt folosite instrumente adecvate și benchmarkingul (compararea cu buna practică în domeniu)	+	
7.5	sistemul de calitate dispune de un mecanism de colectare regulată (cel puțin o dată pe an) a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi privind toate aspectele organizației, indicatorii și standardele naționale	+	
7.6	sunt utilizate instrumente specifice (ex. Chestionare, interviuri, focus grupuri etc.) pentru a identifica „gradul de satisfacție” al beneficiarilor	+	
7.7	performanța este analizată pe baza <i>indicatorilor cheie de performanță</i> interni și externi, a țintelor stabilite pentru a identifica noi ținte de îmbunătățire; autoevaluarea riguroasă are drept rezultat identificarea priorităților și stabilirea unor obiective ambițioase de îmbunătățire și de planificare a acțiunii		
7.8	există proceduri pentru monitorizarea internă și validarea aprecierilor formulate în timpul procesului de autoevaluare și a aprecierilor în privința dovezilor prezentate	+	
7.9	raportul procesului de autoevaluare este aprobat de echipa de conducere; procesul de autoevaluare este monitorizat extern iar raportul procesului de autoevaluare este validat extern de către reprezentanții inspectoratelor școlare		
7B Procesul de îmbunătățire			
7.10	se stabilesc procedurile de dezvoltare a punctelor tari, de rezolvare a punctelor slabe și de implementare a îmbunătățirilor, iar rezultatele procesului și ale raportului de autoevaluare se folosesc ca resurse pentru dezvoltări ulterioare	+	
7.11	planul de îmbunătățire ia în considerare toate puncte slabe identificate, inclusiv pe acelea a căror îmbunătățire nu s-a realizat în ciclul anterior; domeniile de activitate selectate pentru a fi îmbunătățite reprezintă un răspuns adecvat la punctele tari și slabe ale unității de ÎPT		
7.12	planul de îmbunătățire stabilește în mod adecvat costurile și resursele și, definește în mod clar țintele, prioritățile, sarcinile, responsabilitățile și termenele; criteriile de succes sunt specifice, măsurabile și posibile de atins	+	
7.13	implementarea planurilor de acțiune, a îmbunătățirilor și a măsurilor corective este monitorizată și evaluată; sunt aduse modificări în conformitate cu rezultatele; performanța îmbunătățită a organizației este monitorizată și analizată		
7.14	toți membrii personalului sunt implicați în procesul de îmbunătățire continuă a calității	+	
7.15	toți membrii personalului și toți factorii interesați primesc informații și feedback în legătură cu rezultatele procesului de autoevaluare și cu planul de îmbunătățire (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)		
7.16	tendințele privind performanța în timp demonstrează o îmbunătățire continuă sau menținerea unor standarde foarte înalte; progresul este măsurat pe baza țintelor, indicatorilor și standardelor de la nivel național	+	
7.17	concluziile specifice de organisme externe sunt comunicate personalului în cauză și sunt aplicate măsuri corective	+	

7.18 planul de îmbunătățire al unității de IPT este aprobat de către reprezentanții inspectoratelor școlare

Apreciere

- Membrii personalului sunt implicați în procesul de îmbunătățire continuă a calității, primesc informații și feedback în legătură cu rezultatele procesului de autoevaluare.
- Autoevaluarea individuală a cadrelor didactice este urmată de autoevaluarea la nivelul catedrei / compartimentului și în final la nivelul școlii.
- La nivelul catedrelor, autoevaluarea este realizată de responsabilii de catedră, iar la nivelul școlii este realizată de Coordonatorul de Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității. Acțiunile propuse prin Planul de Îmbunătățire sunt atent monitorizate.
- Pentru monitorizarea eficacității programelor de învățare și a altor servicii oferite de furnizor sunt folosite măsuri pertinente, indicatori de performanță și standarde de referință externe.

+

Dovezi în sprijinul aprecierii

- chestionare;
- proceduri de evaluare internă ;
- rapoarte de autoevaluare;
- fișe de autoevaluare a cadrelor didactice;
- planuri manageriale ale catedrelor;
- procese verbale;
- dosarul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, Informări, Schemă organizatorică, Proceduri, Declarație de politică privind calitatea;
- raport de autoevaluare și Plan de îmbunătățire;
- rapoarte individuale de autoevaluare a profesorilor;
- PAS;
- dosare cu fișe de observare a lecției;
- Plan operațional anual;

Puncte tari cheie

- Personalul de conducere este implicat în mod activ în procesul de autoevaluare, proces care este efectuat împreună cu întregul personal.
- Elaborarea și utilizarea unor instrumente specifice necesare procesului de autoevaluare.
- Elevii sunt implicați în procesul de analiză, raportare și îmbunătățire.

Puncte slabe cheie

- Dificultate în colectarea regulată a feedback-ului din partea factorilor interesați interni și externi privind toate aspectele organizației, indicatorii și standardele naționale

Partea C: Date privind performanța

Pentru autoevaluare sunt necesare date statistice: Aceste informații pot fi preluate din Planul de Acțiune al Școlii (PAS), unde sunt anexate :

- numărul total de elevi înscriși, pe nivele de învățământ, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani);

An școlar	Nivel de învățământ	Nr de elevi înscriși	Sex	
			F	B
2010/2011	Ciclul inferior	544	475	69
	Ciclul superior –liceal zi	562	498	58
2009/2010	Ciclul inferior	572	428	117
	Ciclul superior-liceal zi	553	424	129
2008/2009	Ciclul inferior	549	435	114
	Ciclul superior-liceal zi	592	468	124

- numărul total de elevi înscriși pe filiere, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională (pentru ultimii trei ani);

An școlar	Filiera	Profil/domeniu	Specializare	Nr elevi
2010/2011	Tehnologica	Servicii	Tehnician in turism	122
			Tehnician in activitati economice	987
2009/2010	Tehnologica	Servicii	Tehnician in turism	113
			Tehnician in activitati economice	985
2008/2009	Tehnologica	Servicii	Tehnician in turism	84
			Tehnician in activitati economice	1057

- rata de promovare, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani);

An școlar	Specializarea	Nr de elevi sf an	Nr de elevi promovati	Rata de promovare	Abandon școlar	Rata de abandon
2010/2011	Tehnician in turism Tehnician in activitati economice	122	121	99,90%	-	-
		987	987	100%	-	-

2009/2010	Tehnician in turism Tehnician in activitati economice	113 985	113 984	100% 99,90%	-	-
2008/2009	Tehnician in turism Tehnician in activitati economice	84 1057	84 1057	100% 100%	-	-

- rata abandonului școlar, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani);
Nu este cazul

- rata de succes la examenul de bacalaureat și la examenele de certificare a competențelor profesionale, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani).

Sesiunea	Prezentati	Reusiti	Media Sub 5	Media 5-5,99	Media 6-6,99	Media 7-7,99	Media 8-8,99	Media 9-10	Promovabilitate
2009	300	300	-	-	-	8	97	193	100%
2010	288	288	-	1	10	48	134	95	100%
2011	262	258	13	3	26	74	124	22	98,47%

- rata de succes la examenul de certificare a competențelor profesionale, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani).

Sesiunea	Specializare	Inscrisi	Prezentati	Admisi	Respinsi	Promovabilitate
2009	Tehnician in turism in activitati economice	30 371	30 269	30 269	2	100%
2010	Tehnician in turism in activitati economice	29 260	29 260	29 260	-	100%
2011	Tehnician in turism in activitati economice	29 226	29 226	29 226	-	100%

Baza de date a unității de ÎPT va fi actualizată permanent, fiind colectate și păstrate toate acele informații solicitate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și de organismele și instituțiile afiliate acestuia. De asemenea, vor fi colectate informații care să permită uniților de ÎPT raportarea în funcție Setul de referință al indicatorilor de calitate pentru formare profesională, elaborat la nivel european (prezentat în Secțiunea 6.6.). În această etapă a dezvoltării, nu sunt disponibile toate informațiile solicitate și nici nu sunt dezvoltate toate mecanismele care să permită colectarea lor; unitatea de ÎPT trebuie însă să aibă în vedere colectarea acestor informații în momentul în care mecanismele dezvoltate la nivel de sistem vor permite acest lucru.