

Nr. 4238/2/21.10.2024

## ANUNȚ DE SELECȚIE

(partenerul în proiect)  
Colegiul Economic "Virgil Madgearu"

anunță scoaterea la concurs  
a unor posturi în afara organigramei de experți  
în cadrul proiectului

**"GREEN-START - Primii pași într-o carieră de succes în audit și contabilitate"**  
**SMIS 305192**

### I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă proiect:

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă furnizarea unei oferte educaționale adaptată prin parteneriat social, centrată pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii, practicând la îmbunătățirea calității vieții ale individului, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație. Scopul principal al parteneriatului este adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor din ÎPT prin organizarea de stagii de practică pentru elevi, precum și creșterea ponderii elevilor cuprinși în învățământul profesional și tehnic prin furnizarea de facilități și măsuri de sprijin efectiv.

Pentru atingerea obiectivului vor fi implementate activități specifice integrate menite să îmbunătățească rata de participare a elevilor la programele de învățare la locul de muncă, aspect care să faciliteze inserția pe piața muncii a elevilor din învățământul profesional și tehnic, să îmbunătățească gradul de independență financiară a individului și să furnizeze sprijin elevului în a se perfecționa în concordanță cu aptitudinile și deprinderile sale.

În scopul atingerii obiectivului general al proiectului este necesară organizarea unei activități pentru stimularea implicării angajatorilor în inițiative de formare profesională directă la locul de muncă, consolidarea și dezvoltarea a 12 parteneriate cu angajatori pentru sprijinirea și dezvoltarea competențelor și aptitudinilor profesionale din cadrul domeniilor prevăzute în proiect în procesul de tranziție din mediul educațional către piața muncii. O activitate premergătoare creării de rețele colaborative o reprezintă derularea de către Liderul de parteneriat, a unei campanii de constientizare pentru stimularea implicării angajatorilor în inițiative de formare profesională directă la locul de muncă. Campania se subsumează obiectivului general al proiectului care constă în creșterea ratei de participare a elevilor din învățământul profesional și tehnic la programe de învățare la locul de muncă, punându-se accent pe beneficiile aduse de către activitățile educaționale optimizate centrate pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii, în procesul de dezvoltare a unei cariere de succes și facilitarea inserției pe piața muncii a absolvenților de studii preuniversitare. Activitățile de creștere a rețelei colaborative și activitatea de creștere a sistemului de informare coordonată vor fi valorificate la finalul proiectului inclusiv prin organizarea unui workshop pentru diseminarea și transferabilitatea bunelor practici dezvoltate în cadrul proiectului la nivel local și regional. Activitățile de diseminare și exploatare a rezultatelor vor fi o modalitate de a pune în valoare activitățile desfășurate ca parte a proiectului, astfel încât schimbul de rezultate, prezentarea metodelor și instrumentelor elaborate în cadrul proiectului, precum și lecțiile învățate și concluziile, dincolo de cadrul parteneriatului, vor permite unei comunități mai largi să beneficieze de bunele practici

rezultate. Prin intermediul activitatilor de diseminare vor fi promovate eforturile parteneriatului de participare in cadrul obiectivului mai larg de crestere a numarului absolventilor care isi gasesc un loc de munca, urmare a accesului la activitati de invatare la un potential loc de munca.

De asemenea, este vizata furnizarea de sprijin pentru elevi prin intermediul unui sistem integrat, intensiv si coerent de stagii de practica la angajatori adaptat elevilor din domeniile prevazute in proiect, sistem ce are la baza trei componente majore, activitati de imbunatarire a infrastructurii mediilor de practica, informarea, selectia, recrutarea si comunicarea cu elevii participantii la stagiile de practica si instituirea unui sistem functional de stagii de practica la angajatori, a caror rezultate sa participe la atingerea obiectivului general al proiectului, respectiv a obiectivului specific de program ESO4.5. Cele trei componente majore vor fi precedate de realizarea Metodologiei de practica a elevilor si a Metodologiei de desfășurare a concursurilor cu premii, in cadrul carora se vor trasa liniile directe de desfasurarii activitatii de pregatire practica, precum si modul in care se stimuleaza elevii cu performante in activitatea de practica.

Beneficiar: ROYAL AUDIT HOUSE SRL

Parteneri: Colegiul Economic "Virgil Madgearu"

Durata proiectului: 24 luni

## II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Scopul anunțului de selecție este acela de a recruta experți în afara organigramei organizației pentru implementarea proiectului "*GREEN-START - Primii pași într-o carieră de succes în audit și contabilitate*", **SMIS 305192**

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, partenerul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului de mai jos.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. si denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata estimativa a activității	Nr.ore/expert /lună
1	A1.1 Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului	Coordonator partener	1	Noiembrie 2024 - Octombrie 2026	63
2	A1.1 Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului	Responsabil financiar	1	Noiembrie 2024 - Octombrie 2026	21
3	A3.2 Consolidarea și dezvoltarea unor parteneriate	Responsabil dezvoltare institutionala	1	A3.2 - Noiembrie 2024 - Februarie 2025	10

	sustenabile între mediul educational profesional si tehnic și angajatori pentru facilitarea tranzitiei de la educatie la un loc de munc A3.3 Crearea unui sistem de informare coordonată între sectorul privat/ angajatori și mediul preuniversitar			A3.3 - Martie 2025 - August 2025	
4	A3.2 Informarea, selecția, recrutarea și comunicarea cu elevii participanți la stagiile de practica	Responsabil comunicare grup tinta	1	Noiembrie 2024 - Februarie 2025	30
5	A4.4 Derularea sesiunii nr. 1 de stagii de pregătire practică, inclusiv activitati de explorare practica a dezvoltarii durabile si a economiei verzi A4.5 Derularea sesiunii nr. 2 de stagii de pregătire practică, inclusiv activitati de explorare practica a dezvoltarii durabile si a economiei verzi	Responsabil activitate teoretica economic 1	1	A4.4 - Noiembrie 2024 - August 2025  A4.5 - Octombrie 2025 - Iulie 2026	20
6	A4.4 Derularea sesiunii nr. 1 de stagii de pregătire practică, inclusiv	Responsabil activitate teoretica economic 2	1	A4.4 - Noiembrie 2024 - August 2025	20

	<p>activitati de explorare practica a dezvoltarii durabile si a economiei verzi</p> <p>A4.5 Derularea sesiunii nr. 2 de stagii de pregătire practică, inclusiv activitati de explorare practica a dezvoltarii durabile si a economiei verzi</p>			<p>A4.5 - Octombrie 2025 - Iulie 2026</p>	
7	<p>A4.4 Derularea sesiunii nr. 1 de stagii de pregătire practică, inclusiv activitati de explorare practica a dezvoltarii durabile si a economiei verzi</p> <p>A4.5 Derularea sesiunii nr. 2 de stagii de pregătire practică, inclusiv activitati de explorare practica a dezvoltarii durabile si a economiei verzi</p>	<p>Responsabil activitate teoretica economic 3</p>	1	<p>A4.4 - Noiembrie 2024 - August 2025</p> <p>A4.5 - Octombrie 2025 - Iulie 2026</p>	20
8	<p>A4.4 Derularea sesiunii nr. 1 de stagii de pregătire practică, inclusiv activitati de explorare practica a dezvoltarii durabile si a economiei verzi</p> <p>A4.5 Derularea sesiunii nr. 2 de stagii de</p>	<p>Responsabil activitate teoretica economic 4</p>	1	<p>A4.4 - Noiembrie 2024 - August 2025</p> <p>A4.5 - Octombrie 2025 - Iulie 2026</p>	20

	pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi				
9	A4.4 Derularea sesiunii nr. 1 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi	Responsabil activitate teoretică economică 5	1	A4.4 - Noiembrie 2024 - August 2025	20

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

### III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) îndeplinește condițiile de experiență profesională specifică minimă pentru poziția pe care candidează conform informațiilor detaliate în secțiunea IV, lit. e);
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

#### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- a) Denumire expert: Conform tabel alin. e)
- b) Număr posturi vacante: 9 posturi.
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului. Experții selectați vor presta activități în acord cu norma lunară maximă de lucru conform informațiilor detaliate în prezentul anunț, activitatea fiecărui expert derulând-se în acord cu perioada de desfășurare a activității conform graficului activităților prezentului proiect.
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare "GREEN-START - Primii pași într-o carieră de succes în audit și contabilitate", SMIS 305192

##### A1 Managementul proiectului

A1.1 Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului

A1.2 Activități indirecte de suport pentru managementul proiectului și alte activități administrative și auxiliare

##### A2 Informare și publicitate

A2.1 Informarea și publicitatea proiectului

##### A3 Crearea unei rețele colaborative între mediul preuniversitar și sectorul privat/angajatori

A3.1 Derularea unei campanii de informare și conștientizare pentru stimularea implicării angajatorilor în inițiative de formare profesională directă la locul de muncă

A3.2 Consolidarea și dezvoltarea unor parteneriate sustenabile între mediul educațional profesional și tehnic și angajatori pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă

A3.3 Crearea unui sistem de informare coordonată între sectorul privat/ angajatori și mediul preuniversitar

A3.4 Organizarea unui workshop pentru diseminarea, transferul și valorificarea bunelor practici dezvoltate în cadrul proiectului la nivel local și regional

##### A4 Organizarea de stagii de pregătire practică pentru elevi

A4.1 Realizarea metodologiei de practică a elevilor și a metodologiei de desfășurare a concursurilor cu premii

A4.2 Activități de îmbunătățire a infrastructurii mediilor de practică: amenajări și dotări ale spațiilor de practică

A4.3 Informarea, selecția, recrutarea și comunicarea cu elevii participanți la stagiile de practică

A4.4 Derularea sesiunii nr. 1 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi

A4.5 Derularea sesiunii nr. 2 de stagii de pregătire practică, inclusiv activități de explorare practică a dezvoltării durabile și a economiei verzi

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Coordonator partener</li><li>2. Responsabil financiar</li><li>3. Responsabil dezvoltare instituțională</li><li>4. Responsabil comunicare grup tinta</li><li>5. Responsabil activitate teoretică economic 1</li><li>6. Responsabil activitate teoretică economic 2</li><li>7. Responsabil activitate teoretică economic 3</li><li>8. Responsabil activitate teoretică economic 4</li><li>9. Responsabil activitate teoretică economic 5</li></ol>	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț

\*pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz

f) Cerințe/competențe necesare:  
Conform fișelor de post atașate prezentului anunț;

g) Constituie avantaje (după caz):  
N/a

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:  
Conform fișelor de post atașate prezentului anunț;

## V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Declarația de disponibilitate - Anexa 2 anunț de selecție;
- c) Scrisoarea de intenție;
- d) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- e) Certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- f) Certificat de naștere;
- g) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- h) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- i) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- j) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- k) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- l) DECLARAȚIE cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027, Anexa la Ordinul MIPE nr.4300/29.07.2024.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței specifice solicitate și declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă și se depun certificate pentru "conformitate cu originalul".

**Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.**

**Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.**

**Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.**

**În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/suțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.**

## VI. BIBLIOGRAFIA:

- Legea nr. 258 din 19 iulie 2007 privind practica elevilor și studenților;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi”;
- Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

## VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la registratura instituției din Str. Bd. Dacia, nr.34, sector 1 Mun. București, până la data de 31.10.2024, ora 16

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

## VIII. PROBELE SELECȚIEI:

**Selecția constă în parcurgerea a 2 etape, astfel:**

- a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul instituției/pe pagina web. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției/online la adresa de e-mail [cemadgearu@yahoo.com](mailto:cemadgearu@yahoo.com), în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv. Această modalitate de codificare este transmisă candidatului, spre știință, la momentul depunerii dosarului și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

- a) Proba de evaluare a dosarelor;  
b) Interviu;

Eventualele contestații pentru proba de evaluare a dosarelor vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviuul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției/pe pagina web, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 60 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.



**IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:**

<b>Perioada</b>	<b>Activitatea</b>
21.10.2024	Publicarea anunțului de selecție
21.10.2024 - 31.10.2024	Depunerea dosarelor
21.10.2024 - 01.11.2024	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
01.11.2024	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
04.11.2024	Depunerea eventualelor contestații în termen de 24h de la data afișării rezultatelor Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
21.10.2024 - 04.11.2024	Realizarea evaluării dosarelor
04.11.2024	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
05.11.2024	Depunerea eventualelor contestații Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
06.11.2024	Interviul Afișarea rezultatelor în urma interviului
06.11.2024	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 21.10.2024, la sediul instituției Str. Bd. Dacia, nr.34, sector 1, Mun. Bucuresti.

Ordonator de credite,  
Ioana-Adelina NECȘUȚU