



Nr. 3272/01.09.2022

Aviz CA 01.09.2022  
Discutat CP 01.09.2022

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OME nr. 4183/04.07.2022, ale Legii nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.

Se încheie prezentul:

## CONTRACT EDUCAȚIONAL

### I. Părțile semnatare

1. **COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”**, cu sediul în București, Bl. Dacia, nr. 34, sector 1, reprezentată prin director, dna prof. Roxana Carmen Ionescu.

2. **Beneficiarul indirect (părinte)**, dna/dl. .... părinte/tutore/susținător legal al elevului, cu domiciliul în .....

3. **Beneficiarul direct (elev)**, ..... elev.

**II. Scopul contractului:** asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

**III. Drepturile părților:** drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul Cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și în Regulamentul Cadru de Organizare și Funcționare al Unității de Învățământ.

### IV. Părțile au cel puțin următoarele obligații:

#### 1. Unitatea de învățământ se obligă:

- să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecția muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- să se asigure că toți beneficiarii educației sunt corecți și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;
- ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, un comportament responsabil, în concordanță cu valorile educaționale;
- să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică elevului/copilului;
- să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului direct al educației, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu va agresa verbal sau fizic beneficiarul direct al educației;
- să se asigure ca personalul didactic evaluează elevii direct, corect și transparent, și să nu condiționeze această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaj;
- să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor/elevilor, respectiv a personalului unității de învățământ;
- să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios;
- să asigure securitatea și siguranța elevilor pe perioada prezenței acestora în incinta spațiului școlar, prin monitorizarea video permanentă în sălile de clasă, holuri și curtea școlii în timpul orelor și în pauză;
- să coopereze cu toate instituțiile și structurile ale căror servicii beneficiază școala și de care depinde bunul mers al procesului de învățământ;
- să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de educația elevului;
- să stabilească, de comun acord cu părinții, calendarul întâlnirilor periodice și apoi să-l pună în aplicare;
- să elibereze, la cerere și în timp util, orice document școlar ce servește interesului elevului;
- să asigure accesul egal la educație, în limitele planului de școlarizare și a efectivelor aprobate, cu interzicerea oricărui tip de discriminare;
- să analizeze și să decidă, prompt și responsabil referitor la orice solicitare din partea părintelui / elevului;
- să asigure transparența tuturor activităților derulate, organizate / aprobate de școală;
- să ia în considerare, să analizeze și să răspundă oricărei sesizări din partea elevilor sau a părinților referitoare la rele practici în școală;
- să asigure informarea în timp real privind rezultatele elevilor prin înregistrarea notelor în catalogul virtual, utilizând următoarele date: numele și prenumele elevului, note și absențe;
- să explice clar toate prevederile prezentului contract celorlalte două părți semnatare.

#### 2. Beneficiarul indirect – părintele / tutorele / reprezentantul legal al copilului / elevului are următoarele obligații:

- asigură frecvența școlară a beneficiarului direct în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea acestuia, până la finalizarea studiilor;
- prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii/elevi din colectivitate/unitatea de învățământ;
- trimite copilul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree, etc.)
- ia legătura cu profesorul/dirigintele, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului;
- răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elevi;
- respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a unității de învățământ;
- prezintă un comportament civilizată în raport cu întregul personal al unității de învățământ;



- h) nu agresează fizic, psihic, verbal personalul unității de învățământ;
- i) să își asume, împreună cu elevul, responsabilitatea pentru orice faptă a elevului, desfășurată în afara școlii, dar care ar putea prejudicia prestigiul acesteia;
- j) să asigure frecvența zilnică și ținuta obligatorie a elevului la cursuri, conform Regulamentului de Organizare Interioară al Colegiului Economic „Virgil Madgearu” și să informeze școala de îndată ce se impune absența acestuia de la program;
- k) să informeze școala cu privire la orice aspect, care poate contribui la îmbunătățirea situației școlare / sociale a copilului;
- l) să cunoască și să respecte dispozițiile legale privind monitorizarea video permanentă în incinta școlii pe durata activităților școlare, conform dispozițiilor legale în vigoare și Regulamentului de Organizare Interioară al Colegiului Economic „Virgil Madgearu”;
- m) să dea curs solicitării conducerii instituției de învățământ, ori de câte ori este necesar, de a se lua măsuri cu privire la conduita sau situația școlară a elevului;
- n) să îi asigure copilului, în limita posibilităților, condiții decente de învățare (durată și locație) la domiciliu;
- o) să permita școlii folosirea imaginilor individuale sau de grup în care este surprins beneficiarul direct în **scopul exclusiv** de promovare a imaginii instituției, parte componentă a culturii organizaționale a Colegiului Economic „Virgil Madgearu” (afișe, panouri, flayere, site-ul școlii).

### 3. Beneficiarul direct are următoarele obligații:

- a) de a se pregăti la fiecare disciplină / modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a frecventa cursurile, în cazul beneficiarilor primari ai educației din învățământul de stat, particular și confesional autorizat/acreditat;
- c) de a se prezenta la cursuri și la fiecare evaluare / sesiune de examene organizată de unitatea de învățământ, în cazul elevilor din învățământul obligatoriu, înscriși la cursuri cu frecvență redusă;
- d) de a avea un comportament civilizată și o ținută decentă în unitatea de învățământ;
- e) de a respecta Regulamentul de Organizare și Funcționare al Unității de Învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- f) de a nu distruge documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliu educațional etc.;
- g) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- h) de a nu aduce sau difuza, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- i) de a nu organiza / participa la acțiuni de protest, altfel decât este prevăzut în Statutul elevului;
- j) de a nu deține / consuma / comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;
- k) de a nu introduce și / sau a face uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;
- l) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- m) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
- n) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;
- o) de a nu părăsi incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu sau al învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte;
- p) să cunoască dispozițiile Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și să fie de acord cu monitorizarea video în sălile de clasă, holuri și curtea școlii în timpul orelor și în pauză, în vederea asigurării unui climat de siguranță în școală în timpul orelor și în pauze, atât în sălile de clasă, cât și pe culoarele instituției;
- r) să se implice direct și să răspundă solicitării profesorilor de a participa la dezvoltarea sa ca personalitate;
- s) să aibă zilnic asupra sa carnetul de elev și să îl prezinte ori de câte ori este necesar profesorului / părintelui / dirigintelui.

**V. Durata contractului: Prezentul contract se încheie, de regulă, pe perioada parcurgerii învățământului liceal în cadrul Colegiului Economic Virgil Madgearu.**

**VI. Alte clauze: Colegiul Economic Virgil Madgearu este operator de date cu caracter personal și prelucrează datele beneficiarului cu caracter personal cu buna credință și în realizarea scopurilor specificate în Nota de Informare anexată prezentului contract, în conformitate cu prevederi Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar OME nr. 4183/04.07.2022, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentului nr. 679/27.04.2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.**

Încheiat azi, . . . . . , în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Colegiul Economic „Virgil Madgearu”,  
Director

Beneficiar indirect,  
Părinte

Beneficiar direct,  
Elev